

Satzung

über die Benutzung und den Betrieb
der Stadtbibliothek
(Haus- und Benutzungsordnung)
vom 11.04.2018

Haus- und Benutzungsordnung der Stadtbibliothek Idar-Oberstein

Der Stadtrat der Stadt Idar-Oberstein hat aufgrund des § 24 der Gemeindeordnung für Rheinland-Pfalz (GemO) die folgende Satzung beschlossen:

Präambel:

Alle Bezeichnungen sind geschlechtsneutral zu verstehen und stehen zur Anwendung für weibliche und männliche Personen gleichermaßen zur Verfügung.

§ 1 Zweckbestimmung

- (1) Die Stadtbibliothek Idar-Oberstein ist eine öffentliche Einrichtung der Stadt Idar-Oberstein. Sie dient der allgemeinen Bildung und Information, der Aus-, Weiter- und Fortbildung sowie der Freizeitgestaltung.
- (2) Zwischen der Stadtbibliothek und den Benutzern wird ein öffentlich-rechtliches Benutzungsverhältnis begründet.

§ 2 Allgemeine Regelungen und Zutritt

- (1) Jedermann ist berechtigt, die Stadtbibliothek und ihre Angebote im Rahmen dieser Satzung auf öffentlich-rechtlicher Grundlage zu benutzen. Die Haus- und Benutzungsordnung gilt für alle Benutzer der Stadtbibliothek verbindlich, auch für diejenigen Benutzer, die nicht im Besitz eines Benutzerausweises sind.
- (2) Kinder bis zum 5. Lebensjahr dürfen die Einrichtungen der Stadtbibliothek nur in Begleitung Erwachsener benutzen.
- (3) Das Personal ist insbesondere befugt, Personen den Zutritt zur Stadtbibliothek zu verweigern oder Personen aus dem Gebäude zu verweisen, wenn diese:
 - a. durch ihr Verhalten die Sicherheit, Ordnung oder den Betriebsfrieden stören.
 - b. unter dem Einfluss berauschender Mittel (Alkohol, Drogen) stehen.
 - c. trotz Ermahnungen gegen die Regelungen dieser Haus- und Benutzungsordnung verstoßen.
 - d. aufgrund eines gemäß Abs. 5 verhängten Hausverbots von der Benutzung ausgeschlossen sind.
- (4) Das Hausrecht nimmt die Leitung der Stadtbibliothek oder das mit seiner Ausübung beauftragte Personal wahr. Den Anweisungen ist stets uneingeschränkt Folge zu leisten. Das Personal ist im Einzelfall zu weiteren, auch über die Satzungsregelungen hinausgehenden oder von diesen abweichenden Anordnungen befugt, wenn es die Aufrechterhaltung eines geordneten Betriebes erfordert.
- (5) Benutzer, die gegen diese Haus- und Benutzungsordnung schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, können dauernd oder für begrenzte Zeit von der Benutzung der Stadtbibliothek ausgeschlossen werden (Hausverbot).
- (6) Die Benutzung der Stadtbibliothek ist teilweise gebührenpflichtig / entgeltlich. Gebühren, Entgelte für besondere Leistungen, Säumnisgebühren und Auslagenersatz werden nach der zu dieser Satzung gehörenden **Gebührenordnung (Anlage)** in der jeweils gültigen Fassung erhoben.

§ 3 Öffnungszeiten und Zugang zum Gebäude

- (1) Die Öffnungszeiten werden durch Aushang in der Stadtbibliothek und im Internet unter www.idar-oberstein.de bekannt gemacht.
- (2) Ein- und Ausgang zum Gebäude befinden sich in der Fußgängerzone. Der Zugang von der Austraße kommend wird nur in Ausnahmefällen zugelassen, bspw. für Personen, die in ihrer Mobilität eingeschränkt sind.

§ 4 Verhaltensregeln

- (1) Alle Benutzer haben sich so zu verhalten, dass andere nicht gestört oder in der Benutzung der Stadtbibliothek beeinträchtigt werden.
- (2) Mitgebrachte Geräte sind „stumm“ zu schalten. Lautes Telefonieren oder das Abspielen von Musik oder Videos ohne die Verwendung von Kopfhörern ist in den Räumlichkeiten der Stadtbibliothek nicht gestattet.
- (3) In den Räumen der Stadtbibliothek ist das Rauchen (auch von E-Zigaretten u.ä.) untersagt.
- (4) Essen und Trinken ist nur im Bereich des Lesecafés erlaubt. Zu diesem Zweck dürfen Getränke und kalte Speisen mitgebracht werden. Der Verzehr alkoholischer Getränke ist verboten.
- (5) Tiere – mit Ausnahme von Assistenzhunden – dürfen nicht in die Räume der Stadtbibliothek mitgenommen werden.
- (6) Taschen, Rucksäcke, Handtaschen, Gepäckstücke etc. dürfen nicht in die Bibliothek mitgenommen werden. Gleiches gilt für Fahrräder, Inline-Skater, Skateboards u.ä. sowie sonstige sperrige Gegenstände. Für die Aufbewahrung während des Aufenthaltes steht den Benutzern eine beschränkte Anzahl an Schließfächern zur Verfügung. Über Ausnahmen von dieser Regelung kann das Personal der Stadtbibliothek im Einzelfall entscheiden.
- (7) Die Schließfächer stehen den Benutzern nur für die Dauer des Aufenthaltes zur Verfügung. Sie sind vom Benutzer bei Verlassen der Stadtbibliothek zu leeren.
- (8) Fundsachen sind unverzüglich beim Personal abzugeben. Über Fundsachen wird nach den gesetzlichen Bestimmungen verfügt. Nach Ende der Öffnungszeiten an der Garderobe oder in den Schließfächern zurückgelassene Gegenstände gelten ebenfalls als Fundsachen. Noch verschlossene Schließfächer werden vom Personal geöffnet.
- (9) Beim Verlassen der Stadtbibliothek sind alle mitgeführten Bücher, Bild- und Tonträger usw. auf Verlangen des Personals vorzuzeigen.

§ 5 Haftung der Stadtbibliothek

- (1) Die Stadtbibliothek haftet nur im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften. Sie haftet nur für Schäden auf Grund vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Pflichtverletzung, außer es handelt sich um eine Verletzung des Benutzers an Leben, Körper oder Gesundheit.
- (2) Die Benutzer sind für von ihnen eingebrachte Gegenstände eigenverantwortlich. Sie haben diese selbst vor Verlust, Diebstahl, Beschädigung, Zerstörung usw. zu schützen. Dies gilt insbesondere auch für den Bereich der Garderobe und der Schließfächer. Die Stadtbibliothek übernimmt keine Verwahr- oder Bewachungspflichten für vom Benutzer eingebrachte Gegenstände, auch dann nicht, wenn diese in

den vorhandenen Schließfächern untergebracht wurden. Die Stadtbibliothek kann weiterhin nicht garantieren, dass zu jeder Zeit für jeden Benutzer ein freies Schließfach zur Verfügung steht.

(3) Das Personal der Stadtbibliothek übernimmt keinerlei Aufsichtspflicht im Sinne von § 832 Abs. 2 Bürgerliches Gesetzbuch.

(4) Die Stadtbibliothek haftet nicht:

- a. für Folgen von Verletzungen des Urheberrechts durch Benutzer.
- b. für Folgen von Vertragsverpflichtungen zwischen Benutzern und Internetdienstleistern.
- c. für Schäden, die einem Benutzer auf Grund von fehlerhaften Inhalten der von ihm benutzten Medien entstehen.
- d. für Schäden, die einem Benutzer durch die unsachgemäße Handhabung der von der Stadtbibliothek angebotenen Hard- und Software und den dort angebotenen Medien an Daten, Dateien oder Medienträgern entstehen.
- e. für Schäden, die einem Benutzer an eigenen Geräten durch die unsachgemäße Handhabung von Medien aus der Stadtbibliothek entstehen.
- f. für Schäden, die einem Benutzer durch Datenmissbrauch Dritter aufgrund des unzureichenden Datenschutzes im Internet entstehen.

(5) Die Stadtbibliothek schließt Gewährleistungen aus, die sich auf die Funktionsfähigkeit der von ihr bereitgestellten Hard- und Software beziehen. Sie ist weiterhin nicht verantwortlich für die über den bereitgestellten Internetzugang zugänglichen Informationen und Medien, sowie deren Inhalte, die Verfügbarkeit und die Qualität von Angeboten Dritter.

§ 6 Anmeldung als Benutzer

(1) Die Benutzer melden sich persönlich unter Vorlage ihres gültigen Personalausweises oder eines gleichgestellten Ausweisdokuments an und erhalten einen Benutzerausweis. Die personenbezogenen Daten werden unter Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen elektronisch gespeichert. Die Benutzer bestätigen mit ihrer Unterschrift, die Haus- und Benutzungsordnung anerkannt zu haben und geben die Zustimmung zur elektronischen Speicherung ihrer Angaben zur Person.

(2) Bei der Anmeldung von Kindern und Jugendlichen bis einschließlich 17 Jahren sind die Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters sowie die Vorlage dessen gültigen Personalausweises oder eines gleichgestellten Ausweisdokuments erforderlich. Der gesetzliche Vertreter verpflichtet sich gleichzeitig zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren.

(3) Der Benutzer ist verpflichtet, der Stadtbibliothek Änderungen des Namens oder der Anschrift unverzüglich mitzuteilen.

(4) Bildungseinrichtungen melden sich durch schriftlichen Antrag der Einrichtungsleitung an.

§ 7 Benutzerausweis

(1) Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Stadtbibliothek. Sein Verlust ist der Stadtbibliothek unverzüglich anzuzeigen.

(2) Für Schäden, die durch Missbrauch des Benutzerausweises bspw. durch Dritte entstehen, haftet der eingetragene Benutzer bzw. sein gesetzlicher Vertreter.

(3) Für die Ausstellung eines neuen Benutzerausweises als Ersatz für einen abhanden gekommenen oder beschädigten Ausweis wird eine Gebühr (siehe Anlage) erhoben.

(4) Der Benutzerausweis ist zurück zu geben, wenn das Benutzungsverhältnis endet oder die Stadtbibliothek die Rückgabe verlangt.

§ 8 Ausleihe und Leihfrist

(1) Gegen Vorlage des Benutzerausweises können Medien aller Art für die festgesetzte Leihfrist ausgeliehen werden.

(2) Bei der Nutzung der Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haften die Benutzer. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des Jugendschutzes.

(3) Die Leihfrist für Bücher beträgt 4 Wochen. Für andere Medienarten kann die Stadtbibliotheksleitung kürzere Leihfristen bestimmen. Sind Medien mehrfach vorbestellt, kann ihre Leihfrist verkürzt werden.

(4) Die Leihfrist kann vor ihrem Ablauf auf Antrag verlängert werden, wenn keine Vorbestellung vorliegt.

§ 9 Ausleihbeschränkungen

(1) Medien, die zum Informationsbestand gehören oder aus anderen Gründen nur in der Stadtbibliothek benutzt werden sollen, können dauernd oder vorübergehend von der Ausleihe ausgeschlossen werden.

(2) Für einzelne Medienarten kann die Stadtbibliotheksleitung besondere Bestimmungen festlegen.

(3) Die Stadtbibliothek ist berechtigt, Minderjährigen die Ausleihe bestimmter Medien, die für sie ungeeignet erscheinen, zu verweigern. Gesetzlich vorgeschriebene Altersangaben z. B. für Spielfilme oder Konsolenspiele sind auch für die Ausleihe der Stadtbibliothek verbindlich.

§ 10 Vorbestellungen

Für ausgeliehene Medien kann die Stadtbibliothek, auf Wunsch des Benutzers, Vorbestellungen gegen Entrichtung einer Gebühr (siehe Anlage) für die Benachrichtigung entgegennehmen.

§ 11 Auswärtiger Leihverkehr

Im Bestand der Stadtbibliothek nicht vorhandene Bücher und Zeitschriftenaufsätze können gegen Gebühr über den Leihverkehr, nach den hierfür geltenden Bestimmungen, aus anderen Bibliotheken beschafft werden (siehe Anlage). Benutzungsbestimmungen der entsendenden Bibliothek gelten zusätzlich.

§ 12 Verspätete Rückgabe und Einziehung

(1) Die Medien sind spätestens bei Ablauf der Leihfrist unaufgefordert zurück zu geben. Aus besonderen Gründen können die Medien von der Leitung der Stadtbibliothek jederzeit zurückgefordert werden.

(2) Bei Überschreitung der Leihfrist ist eine Säumnisgebühr (siehe Anlage) zu entrichten, unabhängig davon, ob bereits eine schriftliche Mahnung erfolgte. Bei schriftlicher Mahnung sind zusätzlich die Auslagen (bspw. Portokosten) zu erstatten.

(3) Nach dreimaliger Mahnung werden die Medien dem säumigen Benutzer in Rechnung gestellt. Hierfür wird eine zusätzliche Bearbeitungsgebühr (siehe Anlage) erhoben.

(4) Bei Nichtzahlung der Säumnisgebühren und Nichtrückgabe der Medien bis zum genannten Termin, kann die Stadtbibliothek die zwangsweise Einziehung aller angefallenen Gebühren und Auslagen sowie der Kosten für die Medien zu ihrem Wiederbeschaffungswert nach den geltenden gesetzlichen Bestimmungen veranlassen.

§ 13 Behandlung der Medien und Haftung des Benutzers

(1) Bücher und andere Medien und alle Einrichtungen der Stadtbibliothek sind sorgfältig zu behandeln. Eintragungen, Unterstreichungen, sonstige Markierungen, Durchpausen und andere Veränderungen sind untersagt. Aus Loseblattsammlungen dürfen keine Blätter entnommen werden. Für Beschädigung, Verschmutzung und Verlust ist der Benutzer schadenersatzpflichtig. Als Beschädigung gilt jede nachhaltige Veränderung, die am Medium festgestellt wird.

(2) Vor jeder Ausleihe sind die Medien vom Benutzer auf offensichtliche Mängel hin zu überprüfen. Bei entliehenen Medien haftet der jeweils letzte Entleiher für den Zustand, der auf seinen Benutzerausweis entliehenen Medien.

(3) Entlehene Bild- und Tonträger dürfen nur auf handelsüblichen Geräten, unter Beachtung der von den Herstellerfirmen vorgeschriebenen Voraussetzungen, abgespielt werden.

(4) Verlust oder Beschädigung der Medien sind der Stadtbibliothek unverzüglich anzuzeigen. Es ist untersagt, Beschädigungen selbst zu beheben oder beheben zu lassen.

(5) Eine Weitergabe von Medien an Dritte ist nicht gestattet.

(6) Benutzer, in deren Wohnung oder Einrichtung eine übertragbare, schwere Krankheit auftritt, dürfen während der Dauer der Ansteckungsgefahr die Stadtbibliothek nicht betreten und sich durch Dritte keine Medien ausleihen lassen. Medien, die sich während der Ansteckungszeit beim Benutzer befinden, dürfen erst nach erfolgter Desinfektion durch den Benutzer zurückgegeben werden.

§ 14 Schadenersatz

(1) Die Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Stadtbibliothek nach pflichtgemäßem Ermessen. Sofern der vorliegende Schaden mit einer Pauschale abgegolten werden kann, bestimmt sich diese nach der Gebührenordnung (siehe Anlage). Dem Benutzer wird in diesen Fällen ausdrücklich der Nachweis gestattet, dass ein Schaden oder eine Wertminderung überhaupt nicht entstanden oder wesentlich niedriger als die Pauschale ist.

(2) Der Schadenersatz bemisst sich darüber hinaus bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert oder nach der Höhe des festgestellten Wertes. Kann der ursprüngliche Zustand beschädigter Medien durch Reparatur nicht mehr hergestellt werden, kann von dem Benutzer Wertersatz für die Neubeschaffung verlangt werden. Die Entscheidung hierüber trifft die Leitung der Stadtbibliothek. Die beschädigten Medien werden dem Benutzer in dem Fall ausgehändigt.

§ 15 Nutzungsbedingungen für Internet- und PC-Arbeitsplätze sowie WLAN

- (1) Nutzer der stationären PC-Arbeitsplätze melden sich beim Bibliothekspersonal an.
- (2) Die Nutzung des PC-Arbeitsplatzes ist für Kinder ab 12 Jahren zulässig, wenn eine schriftliche Einwilligung des gesetzlichen Vertreters vorliegt.
- (3) Die Nutzungsdauer ist auf 60 Minuten je Person und Tag beschränkt, kann aber überschritten werden, wenn keine weitere Anmeldung vorliegt und das Bibliothekspersonal dies gestattet.
- (4) Die Nutzung von WLAN ist kostenlos.
- (5) Die Nutzung der stationären PC-Arbeitsplätze ist kostenpflichtig (siehe Anlage).
- (6) Der Benutzer verpflichtet sich:
 - a. die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes zu beachten und an den PC-Arbeitsplätzen bzw. bei Internetnutzung im WLAN gesetzeswidrige Informationen weder zu nutzen noch zu verbreiten. Das Aufrufen rechtswidriger Inhalte (pornografische, rassistische und gewaltverherrlichende Darstellungen) sowie von kostenpflichtigen Diensten im Internet ist untersagt.
 - b. das Urheberrecht und die Rechte Dritter zu beachten und keine Peer-to-Peer Netzwerke bzw. Internettauschbörsen („illegales Filesharing“) zu nutzen.
 - c. keine Dateien und Programme der Stadtbibliothek oder Dritter zu manipulieren.
 - d. keine geschützten Daten zu manipulieren.
 - e. die Kosten für die Beseitigung von Schäden, die durch ihre Benutzung an den Geräten oder Medien der Stadtbibliothek entstehen, zu übernehmen.
 - f. das Empfangen, Lesen und Versenden von E-Mails nur über Drittanbieter abzuwickeln.
- (7) Es ist nicht gestattet:
 - a. Änderungen in den Arbeitsplatz- und den Netzkonfigurationen durchzuführen.
 - b. technische Störungen selbstständig zu beheben. Störungen sind dem Personal der Stadtbibliothek unverzüglich anzuzeigen.
 - c. Programme von mitgebrachten Datenträgern oder aus dem Netz an den Arbeitsplätzen zu installieren.
- (8) Zuwiderhandlungen gegen die vorgenannten Nutzungsbedingungen können zum Ausschluss von der Benutzung – ggf. auch dauerhaft – führen.

§ 16 Nutzungsbedingungen für den Gaming-Bereich

- (1) Nutzer des Gaming-Bereiches melden sich beim Bibliothekspersonal an.
- (2) Die Nutzung des Gaming-Bereiches ist für Kinder ab 12 Jahren zulässig, wenn eine schriftliche Einwilligung des gesetzlichen Vertreters vorliegt.
- (3) Die Nutzungsdauer ist auf 60 Minuten je Person und Tag beschränkt, kann aber überschritten werden, wenn keine weitere Anmeldung vorliegt und das Bibliothekspersonal dies gestattet.
- (4) Die Nutzung des Gaming-Bereiches ist kostenlos.
- (5) Gesetzlich vorgeschriebene Altersangaben sind verbindlich und stets vom Bibliothekspersonal zu beachten. Im Übrigen wird auf § 9 Abs. 3 dieser Satzung verwiesen.

(6) Der Benutzer verpflichtet sich, die Kosten für die Beseitigung von Schäden, die durch seine Benutzung an den Geräten oder Medien der Stadtbibliothek entstehen, zu übernehmen.

(7) Es ist nicht gestattet, technische Störungen selbstständig zu beheben. Störungen sind dem Personal der Stadtbibliothek unverzüglich anzuzeigen.

(8) Bei Veranstaltungen oder Aktionen im Gaming-Bereich, die von der Stadtbibliothek oder Dritten abgehalten werden, kann die Leitung der Stadtbibliothek bzw. das Bibliothekspersonal zu jeder Zeit von diesen Nutzungsbedingungen abweichen, wenn die Veranstaltung oder Aktion dies erfordert. Den Anweisungen des Personals ist stets Folge zu leisten.

(9) Zuwiderhandlungen gegen die vorgenannten Nutzungsbedingungen können zum Ausschluss von der Benutzung – ggf. auch dauerhaft – führen.

§ 17 Nutzungsbedingungen für den Multifunktionsraum

(1) Die Gestattung der Benutzung des Multifunktionsraumes ist bei der Stadtbibliothek unter Angabe von Nutzungszweck und Nutzungszeit mit einer angemessenen Vorlaufzeit zu beantragen.

(2) Aus wichtigen Gründen, z.B. bei dringendem Eigenbedarf, kann die Gestattung zurückgenommen oder eingeschränkt werden.

(3) Der Benutzer verpflichtet sich, die Kosten für die Beseitigung von Schäden, die durch seine Benutzung an den Einrichtungsgegenständen, den Geräten oder Medien der Stadtbibliothek entstehen, zu übernehmen.

(4) Es ist nicht gestattet, Schäden oder technische Störungen selbstständig zu beheben. Schäden und Störungen sind dem Personal der Stadtbibliothek unverzüglich anzuzeigen.

(5) Zuwiderhandlungen gegen die vorgenannten Nutzungsbedingungen können zum Ausschluss von der Benutzung – ggf. auch dauerhaft – führen.

§ 18 Ausnahmen

Von den Bestimmungen dieser Satzung kann die Stadtbibliothek in Einzelfällen und – sofern kein öffentliches Interesse entgegensteht – auf begründeten Antrag Ausnahmen zulassen.

§ 19 Inkrafttreten

Diese Haus- und Benutzungsordnung tritt am Tage nach ihrer öffentlichen Bekanntmachung in Kraft. Gleichzeitig tritt die Benutzungsordnung der Stadtbücherei vom 07.07.2005 in der Fassung vom 07.02.2012 außer Kraft.

Hinweis: Die Satzung ist am 15.04.2018 in Kraft getreten.

Anlage:

Gebührenordnung zur Haus- und Benutzungsordnung

- | | |
|---|---------|
| 1. Jahresgebühr für Erwachsene | 10,00 € |
| Kinder u. Jugendliche unter 18 Jahren sowie Bildungseinrichtungen leihen kostenlos aus. Mit Entrichten der Jahresgebühr verlängert sich die Gültigkeit des Leseausweises um 12 Monate | |
| 2. Ermäßigte Jahresgebühr für Schüler, Studenten, Schwerbehinderte und Empfänger von ALG II, Grundsicherung und Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz über 18 Jahren | 5,00 € |
| 3. Leihgebühr pro Medium bei einmaliger Ausleihe | 1,00 € |
| Die Leihgebühr pro Medium ist nur fällig, wenn der Nutzer keine Jahresgebühr entrichten möchte und nur einmalig in der Stadtbibliothek ausleiht. | |
| 4. Ersatzausstellung eines Benutzerausweises | 2,00 € |
| 5. Vorbestellung von Medien | 0,50 € |
| 6. Auswärtiger Leihverkehr | |
| Gebühr je positiv erledigte Fernleihbestellung / LITexpress-Bestellung | 2,50 € |
| Aufsatzbestellungen bis 20 Seiten, die als Kopien geliefert werden | 1,50 € |
| Darüber hinaus sind Kosten, die von der auswärtigen Bibliothek in Rechnung gestellt werden, vom Benutzer zu tragen. | |
| 7. Säumnisgebühren | |
| für das Überschreiten der Leihfrist pro Woche und Medium | 1,00 € |
| zusätzliche Bearbeitungsgebühr nach § 12 Abs. 3 | 10,00 € |
| Darüber hinaus sind alle anfallenden Auslagen vom Benutzer zu tragen. | |
| 8. Schadenersatz pauschal | |
| bei kleineren Schäden an Büchern | 2,00 € |
| bei Beschädigung oder Verlust von CD- oder DVD-Hüllen | 1,00 € |
| In allen anderen Fällen bemisst sich der zu leistende Schadenersatz nach § 14. | |
| 9. Nutzung der PC-Arbeitsplätze pro angefangene 30 Minuten | 0,50 € |
| 10. Ausdruck / Kopie, schwarz / weiß | 0,15 € |
| Ausdruck / Kopie, farbig | 0,30 € |