

Die Edelstein- und Schmuckstadt Idar-Oberstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



Mitarbeiter (m/w/d)
zur Verstärkung des Teams des Jugendamtes.

Wesentliche Inhalte der Stelle sind unter anderem:

- Antragsbearbeitung und Fertigung von Bescheiden in den Bereichen Hilfe zum Lebensunterhalt, Hilfe zur Pflege und Hilfe zur Weiterführung des Haushaltes
- Bearbeitung von Bestattungsgeldleistungen
- Auszahlung der Hilfeleistungen über das EDV-Programm Care4
- Bearbeitung von Widersprüchen.

Eine Übertragung weiterer Aufgaben im Bereich des Jugendamtes bleibt vorbehalten.

Für die Stellenbesetzung suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d), der durch hohe Sozialkompetenz und Engagement in der Lage ist, den Publikumsverkehr freundlich, wertschätzend und dialogbezogen abzuwickeln. Wünschenswert sind einschlägige Rechtskenntnisse. Überzeugungsvermögen und Verhandlungsgeschick sind zur Lösung von Konfliktsituationen ebenfalls erforderlich. Teamfähigkeit und Flexibilität werden als selbstverständlich vorausgesetzt.

Der erfolgreiche Abschluss der Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) (alternativ die bestandene Erste Prüfung für Beschäftigte im kommunalen Verwaltungs- und Kassendienst) ist Einstellungs Voraussetzung.

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit, ein sehr gutes Betriebsklima, eine zusätzliche Altersvorsorge und ein Gesundheitsmanagement.

Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle. Die Beschäftigung erfolgt in einem Arbeitsverhältnis, auf welches der Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen Anwendung findet. Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9a TVöD.

Bewerbungen von Schwerbehinderten (m/w/d) sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt für die Stellenbesetzung berücksichtigt.

Alle interessierten Bewerber (m/w/d), die aufgrund ihrer Ausbildung und Berufserfahrung die persönlichen Voraussetzungen erfüllen, können sich bis zum 03.05.2019 bewerben.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Stadtverwaltung Idar-Oberstein
-Personalwesen-
Postfach 01 17 40
55707 Idar-Oberstein

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.