

Die Edelstein- und Schmuckstadt Idar-Oberstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



Diplom-Archivar (FH) (m/w/d)

mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Zu den wesentlichen Stelleninhalten gehört insbesondere:

- Bewertung und Übernahme von archivwürdigen und archivfähigen Unterlagen
- Erforschung, Fortführung und Darstellung der Stadtgeschichte
- Betreuung, Beratung und Unterstützung der städtischen Ämter in allen Fragen der Schriftgutverwaltung, Anbietung und Aussonderung, insbesondere im Hinblick auf den Übergang zur elektronischen Verwaltungsarbeit
- Bewertung, Übernahme und Erschließung des behördlichen Schriftgutes der städtischen Ämter
- Zusammenarbeit mit kulturellen, schulischen und wissenschaftlichen Einrichtungen in der historischen Bildungsarbeit
- Beantwortung von Anfragen wie beispielsweise der Familienforschung

Eine Übertragung weiterer Aufgaben im Bereich des Stadtarchivs bleibt vorbehalten.

Berufliche Voraussetzung:

Ein erfolgreich abgeschlossenes FH-Studium im Archivwesen (Diplom bzw. Bachelor) ist Einstellungsvoraussetzung.

Neben einem überdurchschnittlichen Engagement und hoher Flexibilität erwarten wir:

- Berufserfahrung im Archivdienst
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- ausgeprägtes Organisationsgeschick
- hohe Motivation und die Bereitschaft zur beruflichen Weiterentwicklung
- selbstständiges, eigenverantwortliches und zielorientiertes Arbeiten
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten in der größten Kommune der Nationalparkregion Hunsrück-Hochwald. Wir bieten Ihnen gute Entwicklungsperspektiven und -möglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, ein sehr gutes Betriebsklima, flexible Arbeitszeiten, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, eine zusätzliche Altersvorsorge und ein Gesundheitsmanagement.

Es handelt sich um eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle, welche grundsätzlich auch mit Teilzeitkräften besetzt werden kann. Die Beschäftigung erfolgt in einem Arbeitsverhältnis, auf welches der Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen Anwendung findet. Die Einstellung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen im Beamten- oder Beschäftigtenverhältnis. Die Besoldung/Vergütung ist bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen nach A 10 LBesG bzw. EG 9c TVöD vorgesehen.

Bewerbungen von Schwerbehinderten (m/w/d) sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt für die Stellenbesetzung berücksichtigt.

Alle interessierten Bewerber (m/w/d), die aufgrund ihrer Ausbildung und Berufserfahrung die persönlichen Voraussetzungen erfüllen, können sich bis zum 14.06.2019 bewerben.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Stadtverwaltung Idar-Oberstein
-Personalwesen-
Postfach 01 17 40
55707 Idar-Oberstein

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur dann zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.